



HET SURINAAMS STANDAARDEN BUREAU

Quality you can trust!

Surinaams Standaarden Bureau Nieuwsbrief

1e & 2e kwartaal 2020

Voor meer informatie:  info@ssb.sr  +597499928/499929  Leysweg no.10

“Specificatie Toeristische accommodatie deel 1: Algemene vereisten”

Op dinsdag 21 januari heeft het Surinaams Standaarden Bureau een consultatiesessie gehouden over het concept standaard “Specificatie Toeristische accommodatie deel 1: Algemene vereisten”. Het Bureau is hard op weg om definitieve richtlijnen voor toeristische accommodaties vast te stellen. De reden daartoe is het toenemende belang van de toerismesector voor de economie van Suriname. Het gaat met name om de vraag naar accommodatiediensten en de noodzaak om kwaliteitsdiensten te leveren die consistent zijn met tevredenheid, veiligheid en beveiliging van de bezoeker. Ook moet er rekening worden gehouden met de noodzaak voor duurzame ontwikkeling en de zorg om het milieu te bevorderen. “Het conceptdocument bevindt zich in de fase waarbij het publiek commentaar mag geven”, zegt standards officer Videsha Munusami tevens technisch secretaris van de Nationale Commissie voor Toerisme.





Opleiding kwaliteitsmanager in de praktijk ISO 9001: 2015

Opleiding kwaliteitsmanager in de praktijk ISO 9001: 2015

Voedingsmiddelen Industrie

Op woensdag 5 februari jl. heeft de uitreiking van de **opleiding kwaliteitsmanager in de praktijk** plaatsgevonden in de vergaderzaal van het **Surinaams Standaarden Bureau**. Deze opleiding die i.s.m **Polyformus Consultants** werd verzorgd had een duur van 3 maanden. Tijdens deze opleiding hebben de cursisten bepaalde tools meegekregen die ze instaat stelt om beter te functioneren en de risico's binnen hun bedrijf/organisatie sneller kunnen identificeren. Aan het eind van de opleiding werd een examen afgelegd, waarbij alle cursisten zijn geslaagd.

Organisaties en bedrijven besteden veel aandacht aan de kwaliteit van hun producten en/ of diensten. Een kwaliteitsmanager kan daar met name een belangrijke rol in vervullen door adequate toepassing dan wel implementatie van een geëgen management systeem .

Een **kwaliteitsmanager** heeft goede managementvaardigheden, zoals leidinggeven en besturen. Maar hij of zij heeft ook verstand van kwaliteitszorg. Daarom leer je snel, effectief en praktisch kwaliteitsprogramma's opzetten, de uitvoering hiervan organiseren en de resultaten toetsen. Tijdens deze opleiding ligt de focus op management en kwaliteitszorg .

Op maandag 17 februari 2020 zijn we wederom van start gegaan met de opleiding kwaliteitsmanager in de praktijk.



Nationale Standaard Boekingsagenten, Touroperators en Reisbureaus in Suriname

De overhandiging van de *Nationale Standaard 'Boekingsagenten, Touroperators en Reisbureaus in Suriname'* aan Suriname Hospitality & Tourism Association (*SHATA*) vond op donderdag 6 februari 2020 plaats op het *Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme (HI&T)*. De aanleiding van de overhandiging van het document aan SHATA is de bijzondere bijdrage die door hen is geleverd bij het ontwikkelen van deze Nationale Standaard.

De *SHATA* is de vertegenwoordiging van boekingsagenten, touroperators en reisbureaus in Suriname. *Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB)* heeft als verantwoordelijke voor standaarden in Suriname met trots de Nationale Standaard 'Boekingsagenten, Touroperators en Reisbureaus in Suriname' afgekondigd op 9 december 2019. Deze standaard bevat minimale specifieke eisen voor een goede bedrijfsvoering, waardoor er wordt bijgedragen aan de optimalisering van de veiligheid van de consument. Bij het verkopen van lokale tours werken een boekingsagent en een reisbureau in het verlengde van de touroperator. Het is dan ook noodzakelijk dat een boekingsagent/ reisbureau, die lokale boekingen doet voor een touroperator, zich aan dezelfde richtlijnen houdt met betrekking tot boekingen, als waar de touroperator zich volgens de standaard zelf aan dient te houden. Vandaar dat wegens deze overlapping in verantwoordelijkheden, de richtlijnen voor boekingsagenten, touroperators en reisbureau's gecombineerd zijn in deze standaard. *Charelle Parker, de directeur van SSB*, benadrukte dat het hoofddoel van deze standaard is om te waken over de kwaliteiten van de touroperators en om te zorgen voor eerlijke concurrentie.



Specificaties voor Honing

Eerste stap naar standaardisatie binnen de Honingsector een feit! ”
Op basis van haar mandaat vastgelegd in SB 2006 no 30 Artikel 4 lid 1, is de Finale Draft Nationale Standaard “Specificaties voor Honing” door het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) ontwikkeld en bijgevolg vastgesteld als Nationale Standaard.

Het SSB heeft als verantwoordelijke voor standaarden in Suriname met trots de Nationale Standaard “Specificaties voor Honing” afgekondigd op '26 februari 2019'.

Sinds enkele jaren hebben handelaren en consumenten hun bezorgdheid geuit over de kwaliteit van honing op de markt. Meer recent zijn ze vergezeld door commerciële imkers en fabrikanten die de grondstof gebruiken. Er is ook een groeiende internationale vraag naar standaarden, vooral om aan de steeds strengere eisen voor export te voldoen. Deze nationale standaard is ontwikkeld om de kwaliteitseisen voor honing te specificeren en te harmoniseren die verder moeten zorgen voor een aanvaardbare productkwaliteit en veiligheid voor menselijke consumptie.



Op 4 maart 2020 hebben we de driedaagse bijeenkomst van het Regionale Technische Subcomité (RTSC) afgesloten die verantwoordelijk is voor de herziening van de CARICOM-standaard inzake voedsletikettering, die werd gehouden bij het Bureau.

De discussie was, hoewel soms een beetje controversieel, nog steeds zeer vruchtbaar en gaf ons de nodige informatie voor de volgende stappen.



Quality you can trust!



Maak kennis met :

Mevrouw Sherita Harar Neslo. Onze secretaresse van het Bureau. Mevrouw Neslo is 55 jaartjes jong en is de drijvende kracht van het Surinaams Standaarden Bureau.

Het beroep van secretaresse is een van de meest onderschatte beroepen. Het beeld van de secretaresse is vaak dat van een vrouw in mantelpak die haar nagels zit te veilen en lippen zit te stiften. Als secretaresse heb je juist een zeer verantwoordelijke functie. Een secretaresse heeft verschillende verantwoordelijkheden. Zo bestaat een belangrijk deel van het werk uit het beantwoorden van mail- en telefoonverkeer. Meestal moet zij ook veel afspraken inplannen. De secretaresse is meestal het centrale aanspreekpunt, zowel intern als extern. Zij is meestal de eerste die de telefoon opneemt, maar geldt intern ook als vraagbaak voor iedereen.

Daarnaast moet ze er bovendien ook nog representatief eruitzien en ze kan geen slechte dag veroorloven aangezien ze het eerste aanspreekpunt is voor iedereen, zowel mensen van buiten als binnen het bureau.

Standard development Unit

- ◆ Consultatiesessie gehouden over het concept standaard “Specificatie Toeristische accommodatie deel 1: Algemene vereisten” (21 januari 2020)
- ◆ NEC-vergadering (Virtuele vergaderingen tot nader orde, vanwege het COVID-19 virus)
- ◆ Verzoek aan FTeW-ADEKUS om een NWIP in te dienen voor ISO 5151:2017 "Non-ducted air conditioners and heat pumps — Testing and rating for performance" ter adoptie
- ◆ NTC- Goedkeuring op Technisch Advies van NS Boekingsagenten, Touroperators en Reisbureaus van TC
- ◆ TC Vuilophaal en verwerking; Deel 2:Fase 30:Vuilverwerking (Virtuele vergaderingen tot nader orde, vanwege het COVID-19 virus)
- ◆ Adoptie ISO 17020 (Advertentie in dagbladen)
- ◆ Adoptie ISO 18606 : 2013 (Advertentie in dagbladen)
- ◆ Webinar bijgewoond ASTM’s E3210-2019 Practice for Infrastructure Management
- ◆ Nationale participatie: Cassave Promotors Groep, Nationale Kokos Stakeholders Platform , Interministeriele werkgroep voor voedselveiligheid (IMWGFS)
- ◆ Webinar bijgewoond "Standards and Conformity Assessment Approaches in African, Caribbean and Pacific Regions: Fight Against COVID-19" Date: 3 juni 2020



Website coming soon...

(www.ssb.sr)

Activiteiten

Conformity & Assessment Unit

- ♦ De afdeling heeft een procedure Certificate of freesale, speciaal voor producenten die producten exporteren naar landen waar zo een certificaat vereist is.
- ♦ Deze dienst kost SRD 100 per product certificaat.
- ♦ Verder is er de afgelopen periode vanuit NAFP, Wereld Accreditatie Dag herdacht op 9 juni jongstleden.
- ♦ De afdeling is in het kader van business continuity bezig met het voorbereiden van workshops in verschillende standaarden.
- ♦ De workshops zullen online aangeboden worden, en mensen krijgen de gelegenheid zich daarvoor op te geven. De eerste workshop wordt gepland voor medio juli.

Of je nu slaapt of gewoon een boek leest,
Wij zijn er altijd met u!
#OmringdDoorStandaarden



Was je handen
optijd en
gebruik een
mondkap!

What's in Store? (2020)

1. Trainingen:

- Voedselveiligheid
- ISO 22000:2018 voor beginners
- Online workshop “ kokosolie standaard”



2. Lancering website



3. Voorbereiden op Wereld Standaarden Dag

4. Nieuwe Standaarden in ontwikkeling:

- Vuilophaal en verwerking deel 2
- Accommodatie deel 1 " Algemene Vereisten"
- Etikettering van voorverpakte levensmiddelen
- Brandveilig gebruik voor gebouwen in Suriname





Woordzoeker

- 1. standaard
- 2. goed
- 3. kwaliteit
- 4. corona
- 5. social
- 6. distance



- 6. ISO
- 7. SSB
- 8. CROSQ
- 9. COPANT
- 10. duurzaam
- 11. normen
- 12. handel



ISO - International Organization for standardization
 SSB - Surinaams Standaarden Bureau
 CROSQ - CARICOM Regional Organisation for Standards and Quality
 COPANT - The Pan American Standards Commission

Contact Us

Bel ons voor meer informatie over onze diensten en producten

Het Surinaams Standaarden Bureau

Leysweg no.10, Paramaribo

(597) 499928/ 499929

info@ssb.sr

Visit us on the web at www.ssb.sr



VISIT OUR WEBSITE